

AVVISO PUBBLICO

L'Associazione Temporanea di Scopo tra il GAL Alto Tammaro: Terre dei Tratturi Scarl e il GAL Titerno Scarl mandataria- GAL ALTO TAMMARO: TERRE DEI TRATTURI SCARL, SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA – SEDE Operativa sita in Santa Croce del Sannio – Largo Municipio PI –CF 01481870622 in persona del legale rappresentate pro tempore - PEC – galtammaro@pec.it emana il presente Avviso pubblico per la selezione del personale necessario alla attuazione e gestione del SSL Strategia di Sviluppo Piano di Sviluppo Locale.

“Programma di Sviluppo Rurale della Campania” MISURA 19 “Sviluppo Locale di tipo partecipativo - LEADER” Sottomisura 19.4.1

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di n.1 Unità di supporto all'Ufficio Coordinamento-Segreteria dell'ATS GAL ALTO TAMMARO: GAL TITERNO nell'ambito del “Programma di Sviluppo Rurale della Campania” MISURA 19 “Sviluppo Locale di tipo partecipativo -LEADER” Sottomisura 19.4.1

Art 1. Numero di posti -finalità

L'ATS GAL Alto Tammaro - Titerno con sede in Santa Croce del Sannio – Largo Municipio, emana il presente Avviso pubblico per la selezione del personale necessario la attuazione e gestione della Strategia di Sviluppo Locale. E' indetta una prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di supporto Ufficio Coordinamento-Segreteria .

Art. 2 - Oggetto dell'attività, compenso, durata, mansioni

La figura professionale oggetto di selezione è: “Unità di supporto ufficio coordinamento – segreteria” della SSL, presentato dal GAL nell'ambito del “Programma di Sviluppo Rurale della Campania” MISURA 19 “Sviluppo Locale di tipo partecipativo -LEADER” Sottomisura 19.4.1.

La figura selezionata sarà inserita presso la Direzione operativa della struttura e dovrà svolgere con perizia professionale le funzioni di:

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- assicurare l'espletamento delle funzioni contabili, fiscali e finanziarie, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali;
- trascrivere tutti gli atti promanati dagli Organi Sociali del GAL (Assemblea dei soci, CdA);
- supportare la realizzazione di tutta l'attività amministrativa del GAL;
- archiviazione della documentazione in entrata/uscita del GAL;
- divulgazione e realizzazione delle disposizioni degli organi direttivi del GAL;
- assistenza e registrazione durante le riunioni;
- redazione delle relazioni e comunicazioni interne ed esterne;
- assistenza all'ufficio amministrativo-contabile;
- assistere il RUP e il Coordinatore nella predisposizione e definizione dei bandi di gara e degli atti consequenziali;
- collaborare con eventuali consulenti esterni per la redazione del bilancio e la tenuta regolare della contabilità (compresa la gestione del programma di contabilità e dei dati inseriti);
- curare gli adempimenti relativi al conferimento di incarichi e alla stipula di contratti all'interno delle risorse umane individuate nelle varie strutture operative;
- curare la procedura per la formazione degli elenchi dei fornitori del GAL e delle Short List di professionisti;
- fornire supporto per assicurare la corretta gestione finanziaria dei fondi;
- fornire supporto alla pubblicazione dei bandi e le graduatorie sui sistemi informatici previsti dalle procedure di attuazione;
- fornire supporto alla gestione e all'aggiornamento del sito WEB;

ATS GAL ALTO TAMMARO Terre dei Tratturi SCaRL - GAL Titerno SCaRL

Capogruppo GAL ALTO TAMMARO Terre dei Tratturi SCaRL, Largo Municipio, 82020 Santa Croce del Sannio (BN)

GAL Titerno Via Telesina, n. 174 82032 – Cerreto Sannita (BN)

contatti - 0824950394 – 08248656865, galtammaro@pec.it, galtiterno@pec.it info@galtammaro.it

- caricare ed aggiornare i dati relativi ai beneficiari Leader nel sistema informatico indicato dall'Autorità di Gestione e dall'organismo pagatore;
- gestire il sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- caricare i dati sul sistema informatico SIAN relativo ai beneficiari della SSL;
- fornire supporto per assicurare la fase di rendicontazione delle spese, il controllo delle disponibilità finanziarie del GAL rispetto ai pagamenti da effettuare ed agli impegni di spesa, gli adempimenti necessari alla efficace e corretta gestione contabile e finanziaria;
- svolgere attività di monitoraggio relativo all'avanzamento dei progetti (finanziario, procedurale e fisico);
- svolgere attività di monitoraggio sull'attuazione della SSL e sui risultati conseguiti;
- assicurare il supporto all'attività di controllo sulle azioni in corso o realizzate;
- altre attività assegnate specificamente dal CdA.
- supportare il Consiglio di Amministrazione, il Coordinatore, il Responsabile Amministrativo e Finanziario ed i collaboratori esterni per la realizzazione delle Misure PSR.

L'impegno della persona incaricata sarà gestito in modo autonomo sulla base delle esigenze dell'attività.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico del GAL mediante conferimento di incarico professionale o altra forma contrattuale. Il compenso annuo è fissato in € 19.636,00.

L'incarico avrà durata annuale prorogabile.

Art 3. Sede di svolgimento dell'attività

Sede operativa ATS sita al Largo Municipio CAP 82020 in Santa Croce del Sannio –BN

I Comuni appartenenti all' ATS GAL TAMMARO - TITERNO, ricompresi nell'ambito STS B5-STSB6 della Regione Campania.

Art 4. Requisiti richiesti per l'ammissione alla prova selettiva

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

Per l'ammissione alla prova selettiva sono richiesti il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di istruzione superiore
- Essere in possesso del diploma di laurea e laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della UE
- età non inferiore ai 18 anni
- non esclusione dall'elettorato attivo
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso le PA
- essere muniti di patente e disponibilità di auto propria
- non svolgere funzione analoga presso un altro GAL riconosciuto dall'Unione Europea o, in alternativa, assumere l'impegno a cessare tale collaborazione, qualora il richiedente risultasse vincitore o, in ogni caso, affidatario dell'incarico previsto dal presente bando, né avere rapporti di lavoro dipendenti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

- I requisiti, sottoposti a valutazione a norma del successivo art. 6 sono i seguenti:
- comprovata esperienza nella gestione delle procedure PSL, comprovata esperienza di animazione e programmazione e consulenza in ambito di progetti comunitari e di sviluppo locale (es.: LEADER, programmazione negoziata, patti territoriali, ecc.);
- approfondita conoscenza dell'Asse IV del Programma di Sviluppo Locale della Regione Campania con particolare riferimento al SSL del ATS GAL Tammaro- Titerno;
- esperienze organizzative e di animazione territoriale;
- conoscenza di una lingua comunitaria a scelta tra inglese, francese o spagnolo
- conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Art. 5- Modalità di partecipazione e documentazione da allegare

La domanda, redatta secondo lo schema dell' "allegato 1", dovrà essere corredata dai seguenti allegati, pena l'esclusione:

ATS GAL ALTO TAMMARO Terre dei Tratturi SCaRL - GAL Titerno SCaRL

Capogruppo GAL ALTO TAMMARO Terre dei Tratturi SCaRL, Largo Municipio, 82020 Santa Croce del Sannio (BN)

GAL Titerno Via Telesina, n. 174 82032 – Cerreto Sannita (BN)

contatti - 0824950394 – 08248656865, galtammaro@pec.it, galtiterno@pec.it info@galtammaro.it

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- 2) Curriculum vitae-professionale debitamente autocertificato in formato europeo che, in particolare, evidenzia i requisiti richiesti ai precedenti punti
- 3) Dichiarazione attestante i titoli premiali

Inoltre nella domanda di partecipazione deve essere specificato

- numero e data di iscrizione all'albo professionale
- che non vi sono cause di incompatibilità ai sensi del D. L.vo n.165/2001 - art.53 e succ. mod.
- l'insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare il R.U.P. al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite fax e pec-dare alla stessa nota- pec-fax valore di notifica;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva.

Il GAL può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art. 6–Modalità di Selezione e Criteri di Valutazione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente avviso, saranno istruite e valutate da una apposita commissione nominata dal CDA del Gal.

La commissione di valutazione sarà composta da personale qualificato, tenendo conto delle prescrizioni dettate dagli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interessi.

La selezione delle domande avverrà sulla base:

- della verifica degli allegati di cui all'art. 5
- della verifica del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art.4 del presente Bando;
- della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali con attribuzione del relativo punteggio per le domande risultate ammissibili;
- di un colloquio finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico;
- un eventuale colloquio in lingua straniera

A) RICEVIBILITÀ

Non verranno ammesse alla valutazione le domande prive dei documenti (domanda, curriculum, dichiarazione, fotocopia o copia documento di identità, prive di firma ecc...), pervenute oltre i termini, redatte in modo incompleto, inesatto o condizionate, o presentate in plichi non sigillati e/o privi delle indicazioni richieste.

In difformità di uno o più degli elementi richiesti dal presente Bando, la domanda sarà ritenuta non ammissibile.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 di cui 50 per i titoli posseduti e dichiarati dal candidato (cfr. precedente articolo 4 e All.2) e 50 per colloquio.

I titoli saranno attribuiti sulla base di quanto previsto nel seguente prospetto:

Titoli di premialità

Descrizione Punteggio:

- Esperienza con riferimento all'attività di gestione e animazione di un GAL e del relativo Piano di Sviluppo Locale o comprovata esperienza di progettazione nell'ambito della gestione dei fondi pubblici sia all'interno di enti locali sia di enti privati;

Max 20 punti

-Esperienze ritenute valutabili relative alla attività di gestione, animazione, rendicontazione e/o Programmi Comunitari nei precedenti periodi di programmazione monitoraggio di PSR, POR FESR, POR FSE e/o progetti approvati nell'ambito di altre Iniziative (le indicazioni qui fornite sono da considerarsi a titolo di esempio e non esaustivo);

-competenze linguistiche;

-competenze informatiche;

-gestione del programma di contabilità e dei dati inseriti

-Aver ricoperto o ricoprire ruoli in commissioni tecniche e/o di valutazione all'interno di enti pubblici;

Max 20 punti

- Conoscenza del territorio di riferimento del GAL (tale indicatore sarà valutato sulla base delle esperienze anche lavorative svolte, risultanti dal curriculum presentato);

- Approfondita conoscenza del Programma di Sviluppo Locale della Regione Campania con particolare riferimento al territorio dell' Alto Tammaro

Max 10 punti

I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione (colloquio).

Salvo casi di *ex aequo*, sono ammessi a colloquio i tre candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 45 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. Ai candidati valutati positivamente e ammessi al colloquio finale sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

C) COLLOQUIO

Al colloquio, come evidenziato in precedenza, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto per la valutazione dei titoli di premialità un punteggio complessivo almeno pari a 45 punti.

Il colloquio (orale) ha la finalità di valutare, in particolare, le capacità e le attitudini relazionali di ciascun candidato, nonché la verifica delle effettive competenze come dichiarato nell'istanza di partecipazione (inglese, francese o spagnolo, conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici, diritto amministrativo, contabilità pubblica, programmazione, gestione di Società a responsabilità limitata, normativa europea, con espresso riferimento ai Regolamenti CE 1698/2005, 1974/2006 e 1975/2006 e s.m., e gestione degli Aiuti di Stato)

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale sulla capacità di relazionarsi con soggetti terzi e sulla conoscenza dell'area del GAL.

Il colloquio si terrà, per i candidati ammessi, presso la sede operativa del GAL ALTO TAMMARO: Terre dei tratturi sita in Santa Croce del Sannio (BN) al Largo Municipio

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale sulla capacità di relazionarsi con soggetti terzi e sulla conoscenza dell'area del GAL.

Il colloquio si terrà, per i candidati ammessi, presso la sede operativa del GAL ALTO TAMMARO : terre dei tratturi sita in Santa Croce del Sannio (BN) al Largo Municipio.

La data del colloquio verrà comunicata tempestivamente, mediante fax o telegramma o pec , presso l'indirizzo del singolo candidato, da questi segnalato nella domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, quale ad esempio la carta di identità, patente rilasciata dalla Prefettura e il passaporto attraverso i quali sia possibile l'identificazione ed in cui siano riportate le generalità.

Il punteggio massimo che la Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio, a ciascun candidato per la prova orale è pari a 50 punti.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Art. 7 Controllo della veridicità delle dichiarazioni rese.

In conformità alle disposizioni normative di riferimento, tra le domande risultate ammissibili al colloquio si procederà eventualmente al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Il controllo di cui trattasi potrà avvenire attraverso la consultazione delle banche dati alle quali il GAL ha accesso e/o attraverso la richiesta agli interessati di idonea documentazione probante.

Il mancato rispetto da parte dell'interessato dei tempi indicati dal GAL nella richiesta di cui sopra costituisce condizione di non ammissibilità della domanda.

Art. 8. Elaborazione ed approvazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato come risultante della somma del punteggio attribuito per i titoli e di quello conseguito a seguito del colloquio.

A parità di punteggio complessivo tra una o più domande la priorità in graduatoria verrà stabilita in relazione alla maggiore età (considerata alla data di scadenza per la presentazione delle domande) dei rispettivi titolari; permanendo la condizione di parità di punteggio la posizione in graduatoria verrà determinata sulla base del genere dei titolari, riconoscendo priorità a quello femminile.

La graduatoria elaborata e tutti gli atti della Commissione giudicatrice verranno formalmente approvati dal Consiglio di Amministrazione. Il candidato che risulterà nella prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. A seguito dell'accettazione da parte del vincitore dell'incarico previsto dal presente bando la graduatoria di merito perde di efficacia per tutti gli altri candidati che in essa si sono posizionati.

Qualora, il vincitore, non accettasse l'incarico, lo stesso, verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Art. 9. Commissione giudicatrice

All'espletamento della selezione dei candidati provvederà una Commissione esaminatrice nominata dal GAL, composta da tre componenti esperti di cui uno con le funzioni di Presidente, assistita da un segretario verbalizzante.

La Commissione è nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL ALTO TAMMARO.

Art. 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è l'avv. Massimo A. Di Tocco

Art. 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 nonché ai sensi del Regolamento E. 2016/679 GDPR i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del GAL.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata Legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tutti i candidati accettano la pubblicazione del loro nominativo negli elenchi e nella graduatoria di merito così come previsto dal presente bando.

Art. 12. Domanda e termini di presentazione

Gli interessati **dovranno far pervenire** la domanda di partecipazione alla selezione, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 17 settembre 2018**, inviandola a mezzo pec l'indirizzo: galtammaro@pec.it o con lettera raccomandata A.R. o con consegna a mano, al seguente indirizzo:

ATS GAL TAMMARO – GAL TITERNO

GAL Alto Tammaro: Terre dei Tratturi scarl

Sede operativa Largo Municipio

*c/o Comune di Santa Croce del Sannio
82020 Santa Croce del Sannio(BN).*

Le istanze pervenute oltre tale termine non saranno considerate valide.

Potranno altresì essere consegnate a mano, presso la sede del GAL di Santa Croce del Sannio nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato modulo e corredata dagli allegati di cui al precedente punto 6, dovrà essere inviata, **in plico chiuso** con su riportata la dicitura:

“SELEZIONE N. 1 UNITÀ DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO –SEGRETERIA- ATS GAL ALTO TAMMARO- TITERNO”.

In caso di spedizione postale, farà fede unicamente la data di ricezione del plico da parte del GAL e non quella del timbro postale di spedizione.

Inoltre è possibile trasmettere l'istanza a mezzo pec con domanda e documentazione firmata digitalmente all'indirizzo mail pec : **galtammaro@pec.it**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 13. Pubblicità e diffusione

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del GAL ALTO TAMMARO, GAL TITERNO, Regione Campania, Rete Rurale, sugli Albi on line dei comuni dell'ambito B5-B6

Per informazioni rivolgersi: GAL Alto Tammaro: terre dei tratturi scarl – sede operativa – presso il Comune di Santa Croce del Sannio – Largo Municipio CAP 82020 – Santa Croce del Sannio (BN), oppure telefonare al n.ro 0824 950394 o inviare mail: galtammaro@pec.it.

Art. 14. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Art. 15. Stipula del contratto

Per poter addivenire alla stipula del contratto il vincitore della selezione prevista dal presente bando o, in caso di sua rinuncia all'accettazione dell'incarico, l'affidatario dello stesso, dovrà produrre al GAL, la documentazione probante il possesso dei requisiti che hanno contribuito alla determinazione del punteggio assegnato.

In caso di inosservanza del termine fissato dal GAL per assolvere a tale adempimento, l'interessato decade dalla graduatoria di merito.

Art. 16 Formalizzazione del rapporto di lavoro

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto, inteso come atto di natura contrattuale nel quale verranno specificati gli obblighi di incarico di cui al precedente punto1, specificata la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Santa Croce del Sannio 9 agosto 2018

Il Presidente

GAL ALTO TAMMARO: Terre dei tratturi scarl

Dott. Ing. Narciso Pasquale

IL Responsabile del Procedimento

Avv. Massimo A. Di Tocco

*Spett.le GAL Alto Tammaro : Terre dei Tratturi scarl
ATS GAL TAMMARO – GAL TITERNO
Sede operativa Largo Municipio
c/o Comune di Santa Croce del Sannio
82020 Santa Croce del Sannio(BN)*

ALLEGATO 1

Avviso pubblico di SELEZIONE N. 1 addetto unità di supporto segreteria – ufficio coordinatore DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

__l__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (____) il ___/___/_____
residente in _____ (____)
cap _____ alla _____ via _____
n° _____ Studio sito in _____ alla _____ via _____
n° _____ Cod. fisc. _____ p. Iva _____
Tel. _____/_____ Cellulare _____ Fax _____ 1
E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di una unità per assolvere alla funzione di “supporto all’ufficio coordinamento – segreteria ATS GAL ALTO TAMMARO – GAL TITERNO”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell’avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 2) di essere in possesso della Laurea _____, (vecchio ordinamento o specialistica 3+2 nuovo ordinamento);
- 3) di essere abilitato all’esercizio della professione di _____ ed iscritto all’ordine professionale (_____) dal _____, n. _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell’Unione Europea;
- 5) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di possedere l’idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a bando;
- 7) di essere in possesso della patente di guida B;
- 8) di non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso;
- 9) di non avere cause di incompatibilità ai sensi del D. L.vo n.165/2001 - art.53;
- 10) l’insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 11) di avere conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese);
- 10) di non svolgere funzione analoga presso un altro GAL riconosciuto dall’Unione Europea e/o assume l’impegno a cessare tale collaborazione, qualora il sottoscritto risultasse vincitore o, in ogni caso, affidatario dell’incarico previsto dal presente bando, né ha rapporto di lavoro dipendente;
- 11) di autorizzare al trattamento dei dati personali ed a trasmettere qualsiasi comunicazione tramite fax al seguente numero _____ e dare alla stessa nota-fax PEC valore di notifica.
- 12) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell’allegato curriculum vitae professionale.

__l__ sottoscr_ autorizza la Società in indirizzo al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data ___/___/___ Firma _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum vitae
- Dichiarazione attestante i titoli

ATS GAL ALTO TAMMARO Terre dei Tratturi ScaRL - GAL Titerno ScaRL

Capogruppo GAL ALTO TAMMARO Terre dei Tratturi ScaRL, Largo Municipio, 82020 Santa Croce del Sannio (BN)

GAL Titerno Via Telesina, n. 174 82032 – Cerreto Sannita (BN)

contatti - 0824950394 – 08248656865, galtammaro@pec.it, galtiterno@pec.it info@galtammaro.it

Spett.le GAL Alto Tammaro : Terre dei Tratturi scarl
ATS GAL TAMMARO – GAL TITERNO
Sede operativa Largo Municipio
c/o Comune di Santa Croce del Sannio
82020 Santa Croce del Sannio(BN)

ALLEGATO 2:

Schema di dichiarazione attestante il possesso dei titoli di premialità, previsti dal Bando di SELEZIONE N. 1 UNITÀ DI SUPPORTO SEGRETERIA- ufficio coordinatore emanato dal Gal

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a il _____, a _____,
residente a _____, in via _____, n., ai fini della partecipazione al
bando di selezione emanato dal GAL per il reclutamento di una unità per assolvere alla funzione di **UNITÀ DI
SUPPORTO SEGRETERIA –ufficio coordinatore-** ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli
46,47,48 del DPR 28/12/00 n. 445 e **consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice
Penale e delle leggi vigenti in materia**, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli di premialità previsti dal Bando di selezione per l'individuazione della figura dell' **SUPPORTO
SEGRETERIA –Ufficio COORDINAMENTO** emanato dal Gal di seguito elencati:

Requisiti da autocertificare a cura del richiedente	Spazio per la dichiarazione da rendere
Esperienza con riferimento all'attività di gestione e animazione di un GAL e del relativo Piano di Sviluppo Locale o comprovata esperienza di progettazione nell'ambito della gestione dei fondi pubblici sia all'interno di enti locali sia di enti privati	
Altre Esperienze ritenute valutabili relative alla attività di gestione, animazione, rendicontazione e/o Programmi Comunitari nei precedenti periodi di programmazione monitoraggio di PSR, POR FESR, POR FSE e/o progetti approvati nell'ambito di altre Iniziative (le indicazioni qui fornite sono da considerarsi a titolo di esempio e non esaustivo); -competenze linguistiche -competenze informatiche - gestione del programma di contabilità e dei dati inseriti -Aver ricoperto o ricoprire ruoli in commissioni tecniche e/o di valutazione all'interno di enti pubblici o privati;	

ATS GAL ALTO TAMMARO Terre dei Tratturi SCaRL - GAL Titerno SCaRL

Capogruppo GAL ALTO TAMMARO Terre dei Tratturi SCaRL, Largo Municipio, 82020 Santa Croce del Sannio (BN)

GAL Titerno Via Telesina, n. 174 82032 – Cerreto Sannita (BN)

contatti - 0824950394 – 08248656865, galtammaro@pec.it, galtiterno@pec.it info@galtammaro.it

<p>Conoscenza del territorio di riferimento del GAL (tale indicatore sarà valutato sulla base delle esperienze anche lavorative svolte, risultanti dal curriculum presentato); -conoscenza del Programma di Sviluppo Locale della Regione Campania con particolare riferimento al territorio dell' Alto Tammaro</p>	
---	--

(data)_____

In fede